

**HỢP ĐỒNG GIẢNG DẠY THỈNH GIẢNG
HỌC KỲ II – NĂM HỌC 2017 – 2018**

Căn cứ Bộ luật Dân sự nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
Căn cứ Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quy định hiện hành của nhà trường về chế độ công tác giảng viên, giáo viên giảng dạy khối chuyên nghiệp.

Chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

Đại diện: **Ông: Phạm Hữu Lộc;**

Chức vụ: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

BÊN B: Ông: Trần Đình Khoa

Sinh ngày: 22/12/1985 ; Nơi sinh: Huế

Địa chỉ thường trú: 19/7 Kp 5 Phường Tân Thới Nhất Quận 12 Tp. HCM

Trình độ chuyên môn: Kỹ sư

Số điện thoại liên lạc: 0908819603

Số CMND: 046085000069; Ngày cấp: 10/09/2016; Nơi cấp: Cục trưởng cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân số.

Số tài khoản: 1603205307716; Ngân hàng: Agribank , Chi nhánh Lý Thường Kiệt - Quận 11

Cơ quan đang công tác: Trường cao đẳng Lý Tự Trọng TP.Hồ Chí Minh

Chức danh: Giảng viên

Sau khi bàn bạc chúng tôi đã thống nhất các điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung của hợp đồng

Bên B nhận dạy hợp đồng cho bên A:

Môn học: Bơm quạt máy nén (30 tiết LT); Lớp: 16CĐ- ĐL1.

Môn học: Truyền nhiệt (45 tiết LT); Lớp: 16CĐ – ĐL3

Số tiết lý thuyết: Bậc Cao đẳng: 75 tiết.

Số tiết thực hành: 00 tiết

Số tiết dự kiến ra đề (đối với các môn không trực tiếp giảng dạy): Không

Số tiết chấm bài thi (đối với các môn không trực tiếp giảng dạy): Không

Hình thức thi, kiểm tra: Tự luận.

Tại khoa: Công nghệ Nhiệt - Lạnh

Thời gian thỉnh giảng: Từ ngày 26/02/2018 đến ngày 30/7/2018

Bên A trả thù lao giảng dạy là: 70.000 đồng/tiết thực giảng lý thuyết (bậc Cao đẳng), được trả một lần bằng tiền mặt (hoặc chuyển khoản qua thẻ ATM) trong vòng 10 ngày sau khi ký thanh lý hợp đồng giảng dạy.

Điều 2. Quyền và trách nhiệm của bên B

1. Thực hiện các hoạt động giảng dạy theo đúng chương trình, kế hoạch, chịu sự quản lý về chuyên môn và đảm bảo yêu cầu chất lượng của bên A đề ra; đảm bảo sự khách quan, trung thực và công bằng tuyệt đối trong giảng dạy và đánh giá kết quả học tập của sinh viên; nộp bảng điểm tổng kết đúng hạn theo quy định.

2. Thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo theo quy định của pháp luật về giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan đến hợp đồng thỉnh giảng.

3. Bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ tại cơ quan, tổ chức nơi bên B đang công tác.

4. Được bên A cung cấp, hỗ trợ tài liệu, thiết bị, phương tiện làm việc cần thiết; được tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại bộ môn, khoa phụ trách môn học; được hưởng các quyền lợi khác của nhà giáo thỉnh giảng theo quy định của pháp luật.

5. Trong vòng 10 ngày sau khi bên B hoàn thành đánh giá kết quả học tập của học sinh sinh viên (hoàn thành bảng điểm học phần hoặc bảng tổng kết học kỳ, năm học nếu làm công tác chủ nhiệm,...), bên B liên hệ khoa chuyên môn để lập bản thanh lý hợp đồng giảng dạy (theo mẫu) gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp của trường.

Điều 3. Quyền và trách nhiệm của bên A

1. Cung cấp nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy, tạo điều kiện để bên B sử dụng thiết bị, phương tiện để thực hiện các hoạt động giảng dạy.

2. Thanh quyết toán thù lao giảng dạy và các kinh phí khác cho bên B chậm nhất 10 ngày sau khi ký thanh lý hợp đồng giảng dạy.

3. Nếu bên B không đảm bảo tốt chất lượng giảng dạy thì bên A sẽ hủy hợp đồng trước thời hạn. Bên nào muốn ngưng hợp đồng phải báo trước 1 tháng cho bên kia.

4. Cấp cho bên B bản xác nhận hoàn thành hợp đồng thỉnh giảng.

Điều 4. Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đúng nghĩa vụ của mình đã nêu trong hợp đồng. Trường hợp bên nào vì lý do bất khả kháng buộc phải thay đổi hợp đồng cần thông báo trước 01 tháng cho bên kia.

Khi có thay đổi hai bên phải cùng nhau bàn bạc cụ thể để có biện pháp giải quyết. Nếu bên nào đơn phương hủy hợp đồng, hoặc tự ý thay đổi nội dung hợp đồng mà không có sự thỏa thuận của bên kia thì bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Hợp đồng này làm thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau.

BÊN A

BÊN B

Trần Đình Khoa

Trưởng khoaĐinh Đồng Hiệp

P. Trưởng phòng TS-ĐT Nguyễn Văn Tấn

Kế toán trưởng